



Общероссийская общественная организация  
Союз директоров средних специальных учебных заведений России

г. Москва, ул.3-я Кабельная, д. 1, тел. (900) 014 01 85, e-mail: [direct-ssuz@yandex.ru](mailto:direct-ssuz@yandex.ru)

«Утверждаю»  
Президент  
Общероссийской общественной организации  
«Союз директоров средних  
специальных учебных заведений России»



В.М. Дёмин

Решение Президиума № 2 от 04.05.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе

**«100 ЛУЧШИХ  
ССУЗОВ РОССИИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Конкурс «100 лучших ССУЗов России - 2023» (далее – Конкурс) проводится среди образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, вне зависимости от форм собственности, имеющих эффективные высокие показатели в деятельности по подготовке кадров для развития экономики и общества.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, участников и порядок проведения Конкурса.

1.3. Учредителем Конкурса является Общероссийская общественная организация «Союз директоров средних специальных учебных заведений России».

## **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка на федеральном и региональном уровнях лучших практик работы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

2.2. Задачами Конкурса являются:

а) выявление и поощрение инновационных форм и практик развития систем среднего профессионального образования и профессионального обучения;

б) трансляция лучших практик развития систем среднего профессионального образования.

2.3. Деятельность по проведению Конкурса базируется на следующих принципах:

а) объективность;

б) открытость;

в) профессиональная взаимопомощь.

2.4. Конкурс призван способствовать:

а) созданию благоприятных условий для распространения передового опыта эффективного развития системы среднего профессионального образования;

б) повышению качества подготовки кадров, эффективности системы среднего профессионального образования и профессионального обучения в развитии производительных сил общества;

в) расширению диапазона профессионального общения;

г) развитию творческой инициативы и новаторства;

д) развитию связей образовательных организаций с социальными партнерами;

е) повышению общественного престижа обучения в системе среднего профессионального образования.

## **3. Участники Конкурса**

3.1. На участие в Конкурсе принимаются материалы, подтверждающие достижения по критериям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения. Работы, выполненные в течение последних 2 лет и отвечающие требованиям по их использованию в образовательном процессе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, после их опубликования в печати и / или практического применения в педагогической деятельности, в том числе материалы и документы, содержащие соответствующие разработки и / или подтверждающие достигнутые результаты.

3.2. Критерии оценки конкурсанта:

- условия для получения качественного образования;
- уровень востребованности выпускников работодателями;
- востребованность абитуриентами;
- участие в национальных проектах.

#### **4. Порядок подачи заявок для участия в Конкурсе**

4.1. Отбор номинантов состоит из следующих этапов:

- а) подача заявок – до 30.09.2023;
- б) отборочный этап – с 01.10.2023 до 31.10.2023;
- в) подведение итогов, награждение победителей – до 25.12.2023.

4.2. Конкурсные материалы направляются в соответствии с формами, представленными в Приложении 1 к настоящему Положению, в оргкомитет Конкурса для их рассмотрения экспертным советом.

4.3. Материалы для участия в Конкурсе направляются в формате .pdf одним файлом и .doc одним файлом на электронный адрес: topsporf@yandex.ru.

4.4. Материалы, поступившие в оргкомитет Конкурса, не рецензируются и не возвращаются участникам.

4.5. Отборочный этап Конкурса проводится в форме экспертизы представленных материалов.

4.6. Техническая экспертиза проводится на предмет соответствия представленных материалов настоящему Положению, по результатам которой представленным материалам выставляются баллы, соответствующие следующим характеристикам:

- 5 – представленные материалы полностью соответствуют Положению;
- 1 – имеются не более двух незначительных технических неточностей, не оказывающих влияние на верное восприятие представленных материалов;
- 0 - представленные материалы целиком или частично (три и более технических неточностей) не соответствуют Положению.

4.7. В случае получения в ходе технической экспертизы оценки «0 баллов» материалы номинанта далее не рассматриваются.

4.8. В ходе содержательной экспертизы представленным материалам выставляются баллы, соответствующие характеристикам:

5 – представленные достижения являются инновационными и значимыми для развития системы среднего профессионального образования и профессионального обучения, экономики и общества в долгосрочной перспективе, номинант достоин победы в Конкурсе;

3 – представленные достижения носят разовый инновационный характер, способствуют развитию системы среднего профессионального образования и профессионального обучения, экономики и общества в краткосрочной перспективе, номинант достоин победы в Конкурсе;

1 – представленные достижения не имеют системной ценности для развития системы среднего профессионального образования и профессионального обучения, экономики и общества в долгосрочной перспективе, номинант не достоин победы в Конкурсе.

4.9. Состав победителей Конкурса определяется по итогам суммирования баллов, полученных по итогам технической и содержательной экспертиз, и рейтингования. Победителями становятся заявки, вошедшие по итогам рейтингования в первую сотню.

4.8. В случае равенства баллов у претендентов на вхождение в первую сотню победитель определяется путем голосования членов экспертного совета (раздел 8) простым большинством голосов.

## **5. Организационный комитет Премии**

5.1. Для проведения Конкурса формируется организационный комитет.

5.2. Состав организационного комитета формируется из числа членов Президиума и Исполнительной дирекции Союза директоров.

5.3. Задачи организационного комитета:

а) сбор и систематизация поступивших конкурсных материалов;  
б) определение формы, порядка и места отборочного этапа Конкурса;  
в) организация работы творческой группы по подготовке церемонии награждения победителей Конкурса;

г) организационное обеспечение деятельности Экспертного совета Конкурса (раздел 8).

5.4. Организационный комитет возглавляет исполнительный директор Общероссийской общественной организации «Союз директоров средних специальных учебных заведений России»;

5.5. Решение организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава.

5.6. Решения организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем организационного комитета.

5.7. Организационный комитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие в процессе отбора конкурсных материалов, и принимает по ним решения, которые считаются окончательными.

5.8. Члены организационного комитета не могут участвовать в Конкурсе.

## **6. Экспертный совет Конкурса**

6.1. Задачи экспертного совета:

а) проведение технической экспертизы представленных конкурсных материалов;

б) проведение содержательной экспертизы представленных конкурсных материалов;

в) заполнение индивидуальных оценочных протоколов.

6.2. Состав экспертного совета формируется организационным комитетом из числа государственных, общественных деятелей, экспертов в области среднего профессионального образования и профессионального обучения, ученых, работодателей, на основании предложений организационного комитета.

6.3. Решения экспертного совета оформляются протоколами, которые подписывают все члены экспертного совета.

## **7. Награждение победителей Конкурса**

7.1. Победители Конкурса, вошедшие в первую сотню по итогам рейтингования, награждаются знаками отличия и ценными призами.

7.2. Учредители Конкурса, спонсоры, партнеры, другие организации, общественные объединения, частные лица могут устанавливать индивидуальные награды победителям Конкурса.

7.3. Награждение победителей Конкурса проводится в очном или дистанционном формате в торжественной обстановке.

7.4. Формат награждения победителей Конкурса может быть изменен решением организационного комитета в зависимости от эпидемиологической обстановки и иных непредвиденных непреодолимых обстоятельств.

## **8. Бюджет Конкурса**

8.1. Бюджет Конкурса формируется из организационных взносов.

8.2. Бюджет Конкурса направляется на приобретение и изготовление призового фонда Конкурса, оплату услуг, связанных с проведением отбора победителей, организацией торжественной церемонии награждения победителей.

8.3. Организационный взнос за одну заявку составляет 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

8.4. Материалы конкурсантов, за которых не внесен организационный взнос, к участию в Конкурсе не допускаются.

8.5. Оплата организационного взноса осуществляется до 1 октября 2023 г.

8.6. Оплата организационного взноса осуществляется по следующим реквизитам:

ООО " СДССУЗР"

ИНН: 7725094760

КПП: 772201001

ОГРН: 1027739091181

ОКПО: 00072873

Расчетный счет: 40703810038030100317

Банк: ПАО СБЕРБАНК

БИК: 044525225

Корр. счет: 30101810400000000225

Юридический адрес: 111024, Москва г, Кабельная ул 3-я, дом № 1

Президент: Демин Виктор Михайлович

Назначение платежа: добровольное пожертвование (ТОП-100 ССУЗ,  
\_\_\_\_\_(ФИО)).

8.7. Возврат организационного взноса осуществляется в следующих случаях:

а) письменный отказ конкурсанта от рассмотрения представленных материалов, поступивший на электронную почту topsporf@yandex.ru не позднее 1 октября 2023 г.;

б) в случае отмены проведения Конкурса.

8.8. Все расходы, связанные с проездом победителей к месту проведения церемонии награждения, проживанием и питанием, осуществляются за счет получателей и / или направляющей стороны.

ЗАЯВКА

---

---

---

*(наименование образовательной организации)*

сообщает о своей готовности к участию в конкурсе «100 лучших ССУЗов России»

*Краткое обоснование выдвижения*

---

*Необходимо обозначить и оценить достигнутые конкурсантом результаты по критериям оценки.*

*Объем обоснования не менее 4000, но не более 10000 печатных знаков с учетом интервалов.*

Приложения:

1. Письма поддержки от органов государственной власти, организаций различных форм собственности, общественных объединений и т.д.;
2. Фотографии, аналитические материалы, копии публикаций и иные дополнительные материалы, подтверждающие достижения конкурсанта;
3. Краткая информация о конкурсанте: история, достижения, награды, участие в проектах и конкурсах;

**Руководитель  
образовательной организации**

**ФИО**

*(подпись)*